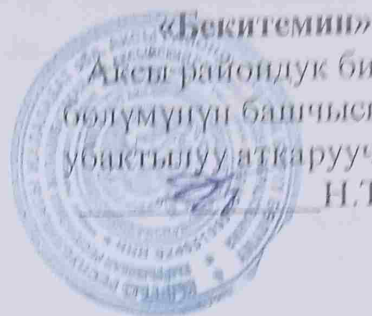




Жалал-Абад областынын Аксы районундагы
Эрмамат Даникулов атындагы №24 Кызыл-
Капчыгай жалпы орто билим берүүчү
мектебинин

УСТАВЫ

УСТАВ

Средней общеобразовательной школы №24
Кызыл-Капчыгай имени Эрмамата
Даникулова Аксыйского района, Жалал-
Абадской области

Кызыл-Капчыгай айылы

2018-жыл

УСТАВЫ

I. Жалпы жоболор.

1.1. Аксы районундагы Эрмат Даникулов атындагы №24 Кызыл-Капчыгай жалпы орто билим берүүчү мекемеси (мындан ары мекеме) Кыргыз Республикасынын ченемдик актыларына, «Билим берүү жөнүндөгү» Кыргыз Республикасынын мыйзамынын 10-беренесине, «Жалпы билим берүү мекемеси жөнүндөгү» типтүү жобого ылайык иштелип чыккан ушул Уставдын негизинде билим берүү мекемеси катары ишмердүүлүгүн жүргүзөт.

1.2. Аксы районундагы Эрмат Даникулов атындагы №24 Кызыл-Капчыгай жалпы орто билим берүүчү мекемесинин иши төмөнкү принциптерге негизделет:

- Республиканын бардык жарандарынын сапаттуу билим алуу укуктарына тендиги;

- гумандуулугу жана жалпы адам заттын баалуулуктарынын артыкчылыгы;

- жарандуулук жана патриоттулук;

- билим берүү процессинин ырааттуулугу жана үзгүлтүксүздүгү;

- окутуунун динден тышкары мүнөзү;

- академиялык эркиндик жана ак ниеттик;

- жоопкерчиликтик жана натыйжалуулук.

1.3. Мекеменин максаттары:

- мамлекеттик билим берүү стандарттарын аткаруунун жана турмуштук компетенцияларына жетишүүнүн негизинде окуучулардын инсандык жалпы маданиятын калыптандыруу;

- кесиптик билим берүү программаларын ан сезимдүүлүк менен тандоо жана андан ары өздөштүрүү үчүн негиз түзүү;

- адамдын укуктары менен эркиндигин урматтоо, толеранттуу болууга, жарандуулукка тарбиялоо;

- мекенин, үй-бүлөсүн жана курчап турган айлана-чөйрөнү, эмгекти сыйлоо, сергек жашоого калыптандыруу;

- адамдын, коомдун, мамлекеттин кызыкчылыктары үчүн окуучуларды окутууну жана тарбиялоону жүргүзүү;

- инсандын ден соолугун сактоону камсыздаган жана ар тараптан өнүгүүсүнө, анын ичинде өз алдынча жана кошумча билим алуу зарылчылыгын калыптандыруу, жогоркуларга жетишүү үчүн шарттарды түзүү.

1.4. Милдеттери:

- «Билим берүү жөнүндөгү» Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык жалпыга милдеттүү акысыз баштапкы билим берүүнү турмушка ашыруу;

- жалпыга милдеттүү негизги билимди ишке ашыруу үчүн билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу жана окуучулардын кызыгууларын, жөндөмдөрүн өнүктүрүү үчүн шарттарды түзүү;

- мамлекеттик билим берүү стандарттарын аткаруунун жана турмуштук компетенцияларына жетишүүнүн негизинде окуучулардын инсандык жалпы маданиятын калыптандыруу;

- кесиптик билим берүү программаларын ан сезимдүүлүк менен тандоо;

-ар бир жаранды милдеттүү жана акысыз негизги билим алуусун, мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын чегинде жана айрым жарандардын жөндөмүнө, чыгармачылык шыгына жараша сапаттуу билим алуусун иш жүзүнө ашыруу;

1.5 Мекеме мындан ары окуу-тарбия процессин уюштурууда, ишмердүүлүктөрүн жүргүзүүдө жалпы билим берүүчү мекеме катары «Билим берүү жөнүндөгү» Кыргыз Республикасынын мыйзамын, «Жалпы билим берүү мекемеси жөнүндөгү» типтүү жобонун негизинде иштелип чыккан жана областык юстиция башкармасы тарабынан каттоодон өткөн ушул Уставды жетекчиликке алат.

1.6 Ар бир жаранды милдеттүү жана акысыз билим алуусун, мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын чегинде жана айрым жарандардын жөндөмүндө, чыгармачылык мүмкүнчүлүгүнө жараша сапаттуу билим алуусун иш жүзүнө ашыруучу билим берүү мекемеси болуп эсептелет.

1.7 Мекеменин Уставы Жалал-Абад областык юстиция башкармалыгы тарабынан мамлекеттик каттоодон өткөндөн кийин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, ченемдик актыларына ылайык юридикалык укукка ээ болот.

1.8 Мекеменин уюштуруучусу Жерге-Тал айыл өкмөтү.

1.9 Мекеменин толук фирмалык аталышы: Эрмамат Даникулов атындагы №24 Кызыл-Капчыгай жалпы билим берүүчү мектеби.

Средняя общеобразовательная школа №24 Кызыл-Капчыгай имени Эрмамата Даникулова.

1.10 Уюштуруучулук-укуктук формасы: мекеме

1.11 Менчиктин түрү: муниципалдык.

1.12 Жайгашкан жери (дареги): Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад облусу, Аксы району, Кызыл-Капчыгай айылы.

II. Жалпы билим берүү мекеменин ишин уюштуруу.

2.1 Мекеме юридикалык жак катары Уставка, мамлекеттик жана расмий тилдерде почталык дареги жазылган гербдүү мөөрү, бурч мөөрү (штамп) жана бекитилип берилген мүлкү бар мекеме болуп саналат.

2.2 Мекеме Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен тартип боюнча аттестациядан (аккредитациядан) өтөт.

2.3 Мекемеде окуучулардын тамактануусун уюштуруу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен жүргүзүлөт.

2.4 Мекемеде класстардын саны санитардык-тазалык эрежелери менен класстардын толукталышы 1995-жылдын 25-сентябрындагы №404 токтомунун негизинде 1-9-класстарда 30 окуучудан ашпайт, 10-11-класстарда 25 окуучудан ашпайт. Класс комплектилеринин толукталышынын чектүү ченемин КРнын Өкмөтү аныктайт.

2.5 Мекеме окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суранычтары боюнча КРнын тийиштүү ченемдик укуктук актысынын негизинде акы төлөнүүчү узартылган топторду ачууга укуктуу.

III. Билим беруу процесси

3.1 Мекеме билим берүү процессин негизги жалпы билим берүү программаларынын денгээлдерине ылайык мектептик билим берүүнүн 3 баскычында жүргүзүлөт:

-жалпы башталгыч билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү-4 жыл);

-жалпы негизги билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү-5 жыл);

-жалпы орто билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү-2 жыл).

3.2 Мекемеге 6-7 жашка толгон балдар кабыл алынат, ар-бир класста окутуунун узактыгы бир окуу жылынан кем эмес.

3.3 Биринчи баскыч: башталгыч жалпы билим берүүнүн милдеттери болуп, окуучуларды окутуу, тарбиялоо жана өнүктүрүү;

-алардын окуудагы, жазуудагы жана саноодогу жалпы билүүлөрү менен жөндөмдөрүн өнүктүрүү;

-логикалык ой жүгүртүү элементтерин жана таанып билүү ишин калыптандыруу;

-өз алдынча билим алуунун жана өзүн өзү уюштуруунун жөнөкөй ыкмаларын үйрөтүү;

-жүрүм-турум жана сүйлөөнүн маданиятын калыптандыруу;

-өздүк тазалыгынын жана сергек жашоонун адаттарын өздөштүрүү эсептелет;

-жалпы башталгыч билим берүү, негизги жалпы билим алуу үчүн база болуп саналат.

3.4. Экинчи баскыч-жалпы негизги билим берүүнүн милдеттери болуп окуучуларды инсан катары тарбиялоо, түзүү жана калыптандыруу үчүн социалдык жактан өзүн өзү аныктоого өз алдынча иш тажрыйбасын өздөштүрүүгө жана өзүн-өзү көзөмөлдөөгө багытталган шыктарын өнүктүрүү эсептелет.

Жалпы негизги билим берүү, жалпы орто билим, башталгыч жана орто кесиптик билим алуу үчүн база болуп саналат.

3.5 Үчүнчү баскыч-жалпы орто билим берүүнүн аяктоочу этабы болуп, окуучулардын туруктуу компетенцияларын жана чыгармачылык шыктарын өнүктүрөт, ошондой эле дифференциаланган окутуунун жана кесипти же эмгектенүүнү аң сезимдүү тандоо үчүн даярдоонун негизинде өз алдынча окуу көндүмдөрүн калыптандырууну камсыздайт.

Жалпы орто билим башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча окууну улантууга база болуп берет.

Мекемеде тийиштүү шарттар болсо окуучулардын ана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суранычтарына ылайык ар кандай окутуу профилдерин жана багыттарын киргизүү мүмкүн.

3.6 Мекемеде окуу кыргыз тилинде жүргүзүлөт.

3.7 Мекемеде тийиштүү шарттар (педагогикалык кадрлар, окутуу-усулдук каражаттар, материалдар-техникалык жабдуулар ж.б) болсо КРнын мыйзамдарына ылайык, негизги жалпы билим берүү программаларын ишке ашыра алат жана кошумча билим берүү кызматын (келишимдин негизинде) көрсөтө алат.

3.8 Мекеме КРнын тийиштүү ченемдик укуктук актыны жетекчиликке алып, баа коюу системасын, окутуунун жана тарбиялоонун тариздерин, акмыларын жана усулдарын, ошондой эле окуучулардын корторуу сынактарын мезгилдүүлүгүн жана тариздерин тандоого укуктуу.

3.9 Мекеме базистик окуу планынын негизинде иштелип чыккан иш окуу планы боюнча билим берүү процесси өткөрүлөт. Окуучулардын окуу жүктөмү чектелген жүктөмдүн ченеминен ашпаш керек жана Базистик окуу планынын окуу сабактарынын окутууга бөлүнгөн сааттарынын санынан төмөн болбош керек.

1-11-класстарда беш күндүк иш режими белгиленген.

3.10 Мекемеде окуу жылы 1-сентябрдан башталат жана окуу жылынын узактыгы 34 жума, биринчи класстарда 33 жуманы түзөт. Окуу жылынын ичиндеги каникулдар 30 календарлык күндөн кем эмес, ал эми 1-класстарда жыл ичинде бир жума каникул кошумча берилет. 1-класстарда сабактын созулушу 40 минута, ал эми калган класстарда 45 минута.

Мекеме жылдык окутуу жүгүртмөсүн билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун региондук органы менен макулдашып бекитет.

3.11 Мамлекеттик билим берүү саясатын ишке ашырган мектептин ишин мамлекеттик көзөмөлдөөнү билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жана билим берүүнүн мамлекеттик башкаруунун региондук органдары жүргүзөт.

3.12 Жалпы орто билим берүүнүн сапатынын кепилдигинин негизги таризи болуп аныкталган тартипте 5 жылда бир өткөрүлүүчү мамлекеттик аттестациясы (аккредитациясы) эсептелинет.

IV. Билим берүү процессинин катышуучулары.

4.1 Билим берүү уюмунун окуу процессинин катышуучулары болуп окуучулар, педагогикалык кызматкерлер (мыннан ары мугалимдер) жана окуучулардын ата-энелери (Мыйзамдуу өкүлдөрү) эсептелинет.

4.2 Мекемеге бекитилген аймакта жашаган окуу жашындагы балдардын жана өспүрүмдөрдүн баардыгы арыздарынын жана аныкталган үлгүдөгү медициналык маалым каттарынын негизинде билим берүүнүн бардык баскычтарына кабыл алуулары сыноосуз, акчалай жана башка төлөмдөрсүз кабыл алынат.

4.3 Мекемеге кабыл алып жатканда окуучуларды жана ата-энелерин мекме өзүнүн Уставы жана окуу процессин жөнгө салуучу башка да жергиликтүү документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

4.4 Окуучулардын жана алардын ата-энелеринин укуктары жана милдеттери Уставда аныкталат.

4.5 Окуучулар төмөнкүлөргө укуктуу:

- Мекеменин ар кайсы этабына окууга кирүүгө жана билим алуунун таризин тандоого;
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинде милдеттүү жана акысыз жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим алууга;
- Кошумча билим берүү кызматын, анын ичинде акы төлөнүүчү да таризди алууга;
- Мекеменин китепканасын, маданияттык-спорттук жана өндүрүштүк базасын пайдаланууга;
- КРнын Өкмөтү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аныкташкан тартиптер боюнча бекер тамактанууга жана медициналык тейлөөгө, жүргүнчү автотранспортто жүрүүнүнүн жеңилдиктеринен пайдаланууга;
- Уставда аныкталаган таризде мектепти башкарууга катышууга;
- Инсандык кадыр-баркты урматтоого жана маалымат эркиндигине, өзүнүн жеке көз карашына жана ынанымдарын эркин айтууга;
- класстын жана мекемеден тышкаркы иштерге активдүү катышууга, өң каалоосу боюнча мекеменин айланасын жашылдандырууга;
- Өзүнүн же ата-энесинин каалоосу боюнча башка мекемеге окуу үчүн которулууга;
- Жалпы негизги жана жалпы орто билим алууну ийгиликтүү аяктагандан кийин мамлекеттик үлгүдөгү билими жөнүндөгү документтерин өз учурунда алууга укуктуу.

4.6 Окуучулар төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- Мекеменин Уставын тутууга жана аткарууга;
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүүгө;
- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символдорун бөлүүгө жана урматтоого;
- КРнын аймагында жашаган кыргыз жана башка улуттардын салттарын, башка мекеменин окуучуларынын жана кызматкерлеринин ар-гамысын жана кадыр-баркын урматтоого;
- Окуучулардын абийир кодексин милдеттүү түрдө аткаруу менен бирге Уставда көрсөтүлгөн окуучулар үчүн бирдиктүү формаларды, аларга коюлган талаптарды аткарууга жана урматтоого;
- Өзүнүн ден-соолугу жөнүндө кам көрүүгө жана мекеменин тазалыгын сактоого;

-Ички тартниги сактоо боюнча мекеменин кийим талаптарын аткарууга, окууга бирдиктүү мектеп формасында келүүгө;

-Коомдук жерлерде, мекемеде өзүн маданияттуу алып жүрүүгө;

-Мекеменин мүлкүнө этияттык мамиле кылууга;

-Билим берүү жана тарбиялык иш-чараларга активдүү катышууга милдеттүү.

4.7 Мекемедеги тартип, окуу процессинин бардык катышуучуларын инсандык кадыр-баркын урматтоосунун негизинде жолго салынат. Окуучуларга карата кара күч жана зордук-зомбулук колдонууга тыюу салынат.

4.8 Мекеме окуучулардын жана ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдугусуз окуу программаларында жана Базистик окуу планында каралбаган жумуштарды аткарууга мекемеде жол берилбейт.

4.9 Окуучулардын коомдук –саясий диний уюмдарга, Партияларга жана аскердик түзүлүштөргө кирүүсүнө, алардын иштерине агитацияларына катышуусуна мажбурлоого жол берилбейт.

4.10 Жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы менен аяктайт. Тийиштүү класстардын негизги жалпы билим берүү программаларын толук өлчөмдө өздөштөргөн окуучулар мектептин педагогикалык кеңешинин чечими боюнча кийинки класска көчүрүлөт. Билим берүү программаларын өздөштүрбөгөн окуучулар КРнын тийиштүү мыйзамдарына ылайык ордунда калтырылат.

4.11 Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн бүтүрүүчүгө КРнын тийиштүү мыйзамдарына ылайык уюмдун герби бар мөөрү менен күбөлөндүргөн билими жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) берилет. Мекеме жалпы негизги же орто билим берүүнү аяктабаган окуучуга аныкталган үлгүдөгү маалым кат тапшырат.

4.12 Жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын өздөштүрүүдө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүгө уюмдун герби бар мөөрү менен билиминин артыкчылыгы жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) берилет.

Бир же бир нече сабактарды өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчү «Айрым сабактарды өздөштүрүүдө жетишкен өзгөчө ийгиликтери үчүн» деген «Мактоо грамотасы» менен сыйланышат.

4.13 Мекеменин педагогикалык кеңешинин чечими жана баардык иштери боюнча комиссиясынын макулдугу менен укукка каршы иш –аракеттерди жасаган жана мекеменин Уставын көп жолу одоно бузгандыгы үчүн он беш жашка чыккан окуучу педагогикалык таасир этүүнүн чарасы катары мекемеден чыгарылат.

Жетим балдарды жана ата-энелеринен ажыраган балдарды мекемеден чыгаруу жөнүндөгү чечим мамлекеттик администрациясынын алдындагы үй-бүлөнү жана балдарды коргоо комиссиясынын макулдугу менен кабыл алынат.

4.14 Окуучулардын ата-энелери төмөнкүлөргө укуктуу:

-мекемени тандап, окуусун улантуу үчүн окутуунун бардык этабына балдарын жиберүүгө жана билим алуунун таризин тандоого;

-мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде окуучулардын жалпы билим алуу укугун сактоону талап кылууга;

-балдардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого;

-Уставда аныкталган таризде мекемени башкаруусуна катышууга;

-ата-энелердин класстык жана мекеме чогулуштарында окуу-тарбия иштерин жакшыртуу багыттарында жекече сунуштарды, пикирлерди айтууга;

-мекемени материалдык жактан колдоо максатында демөөрчүлүк жардамдарды берүүгө жана максаттуу жардамдарды уюштурууга;

-билим берүүнүн мамлекеттик башкаруунун региондук органына балдарды окутуу жана тарбиялоо боюнча кайрылууга.

4.15 Окуучулардын ата-энелери төмөнкүлөргө милдеттүү:

-Балдардын саламаттыгынын сактыгын,алардын руханий жана дене боюнун жетилишин үй-бүлөдө адеп-ахлактык жактан калыптанышын камсыз кылуучу тиричилик жана балага жалпы билим алуу үчүн зарыл шарттарын түзүүгө;

-балдардын күч-кубатына жана психикалык ден-соолуктарына ар дайым камкордук көрүүгө;

-баланын окууга керектүү болгон шаймандары менен камсыз кылуу, окууга келишин камсыздоо;

- баланын окуудагы жетишкендиктери жана жүрүш-турушу менен мезгил-мезгили менен таанышып турууга,ата-энелердин чогулуштарына катышууга;

-мекемеден бош учурунда баласынын жүрүш-турушуна жана коопсуздугуна жооп берүүгө;

-баланын инсандык намысын урматтап,аны улуттук,тарыхый,руханий-маданияттык байлыктарын жана элдик салттарды Мекенин,айлана-чөйрөнү урматтоого тарбиялоого;

-балдардын мекеме эмеректерин, окуу куралдарын жана башка мүлктөрүн иштен чыгаргандыгы үчүн жооп берет,аларды калыбына келтирет;

-мекеменин Уставындагы өзүлөрүнүн укуктарын жана милдеттерин аткарууга жана балдардын тарбиясына жана балдары мекемеге зыян келтиргендиги үчүн КРнын мыйзамдары аныктаган тартипте жооп берүүгө милдеттүү.

4.16 Мугалимдер үчүн жалпы жумуш берүүчү болуп мекеме эсептелет жана аны мекеменин директору жүргүзөт.

Педагогикалык кызматка билими жөнүндө диплому жана тийиштүү педагогикалык квалификациясына аныктаган педагогикалык адистикке ээ болгон адамдар жеке келишимдин негизинде кабыл алынат.Педагогикалык билими жана дасыгы жок адамдар кайра даярдоо курстарынан өткөндөн кийин гана мекемеге иштөөгө укуктуу.

Соотолгон же КРнын Өкмөтү бекиткен тизме боюнча медициналык көрсөткүчтөрү бар жарандарга мекемеде иштөөгө жол берилбейт.

4.17 Мугалимдердин эмгек мамилелери КРнын Эмгек кодексине ылайык түзүлгөн келишим менен жөнго салынат.

4.18 Мугалимдер төмөнкүлөргө укуктуу:

-педагогдук ишти уюштуруунун усулдары менен түрлөрүн эркин тандап алууга;

-мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, окутуу жана тарбиялоо усулдарынын негизинде автордук жалпы билим берүү программасын окуу китебин,окутуу-усулдук колдонмосун иштеп чыгууга жана колдонууга;

-алдынкы педагогикалык тажрыйбаларды жүзөгө ашырууга;

-өзүнүн аброюн жана кесиптик баркын коргоого;

-кесиптик ишин жакшыртуу максатында тиешелүү шарттарды талап кылууга;

-өзүнүн кесиптик деңгээлин жана дасыгын жогорулатууга;

-КРнын тийиштүү мыйзамдарына ылайык өз ыктыяры менен аттестацияланууга;

-Уставда көрсөтүлгөн тартипте мекемени башкарууга катышууга;

-КРнын мыйзамдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары кабыл алган кошумча социалдык жеңилдиктерге;

-окуу-тарбия иштерин жакшыртуу боюнча сунуштарын, пикирлерин педкеңешмеде айтууга;

-өзгөчө сиңирген эмгеги үчүн «Ардак грамоталар», «Билим берүүнүн мыктысы» төш белгиси,орден-медалдар жана башка сыйлыктар менен сыйланууга.

4.19 Мугалимдер төмөнкүлөргө милдеттүү:

- педагогдук этиканын ченемдерин сактоо менен мекеменин Уставынын талаптарын аткарууга жана урматтоого;
- мамлекеттик билим берүүнүн стандарттарынын деңгээлинде окуучулардын негизги жашындагы орто билим берүү программаларынын өздөштүрүүлөрүн камсыз кылууга;
- окуучулардын өзгөчөлүктөрүн, ишке чеберчилик менен мамиле кылууларын өздөштүрүүгө, жүрүм-турумдарынын жогорку ахлактык сапаттарын тарбиялоого;
- өзүнүн кесиптик деңгээлин ар дайым өркүндөтүүгө жана дасыктарын кеминде 5 жыл бир жолу жогорулатууга;
- окуучуларга карата моралдык жана күч ыкмаларын колдонбоого;
- өзүнө бекитилген класста сабак берген мугалимдер, ата-энелери менен тыгыз байланышта болуп, окуучулардын терең билим алуусуна, эмгекти сүйүүсүнө, маданияттуу жүрүм-турумга ээ болуусуна жетиштирүүгө;
- өз кесипи боюнча окуу кабинетинин жасалгаланышы жана материалдык базасынын толукталышына салым кошууга.

4.20 Мугалимдерге берилүүчү педагогикалык жүктүн өлчөмү окуу планы боюнча сааттардын санына, мекеменин кадрлар менен камсыздалышына жараша аныкталат.

4.21 Мугалимдин макулдугусуз кесиптик милдеттеринде жана келишиминде каралбаган жумуштарга тартууга жол берилбейт.

V. Мекемени башкаруу.

5.1 Мекемени башкаруу КРнын «Билим берүү жөнүндөгү» Мыйзамына, «Жалпы билим берүү мекемеси жөнүндөгү тиштүү Жобого» жана уюмдун Уставына ылайык демократиялык, ачык-айкындык, өз алдынчалуулук жана мамлекеттик-коомдук кызматташтык принциптерине ылайык жүргүзүлөт.

5.2 Мекемеде тең башкаруунун тариздери болуп жалпы чогулуш, педагогикалык кеңеш, камкорчулар кеңеши, ата-энелер комитети, окуучулардын өз алдынча башкаруусу эсептелет.

5.3 Мекемеге түдөн-түз жетекчиликти директор жүзөгө ашырат.

Директор КРнын Эмгек кодексине ылайык билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийишпүү региондук органы тарабынан кызматка дайындалат жана ээлеген кызматынан бошотулат. Директорлук кызматка пенсия жашынан өтпөгөн, жогорку педагогикалык билими бар, 7 жылдан кем эмес педагогикалык стажга ээ, КРнын билим берүү жаатындагы ченемдик укук актыларын, психологияны, менеджментти жана билим берүүнү каржылоону, мекемеде билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик институттардын жана коомдук мекемелердин укуктарын жана милдеттерин билген КРнын жараны дайындалат.

5.4 Директордун орун басарлары (окуу бөлүмүнүн башчысы, мектептен жана класстан тышкаркы иштерди уюштуруучу, соцпедагог) жана чарба иштери боюнча орун басарын ишке дайындоо жана иштен бошотуу мекеме директорунун сунуштамасы менен билим берүүнүн мамлекеттик башкаруунун региондук органы тарабынан жүргүзүлөт. Педагогикалык жана башка кызматкерлерди жумушка алууну жана кызматтан бошотууну мекеме директору КРнын Эмгек кодексине жана мекеменин Уставына ылайык жүргүзөт.

5.5 Мекеме директору ата-энелердин мамлекеттин жана коомдун алдында өзүнүн кызматтык милдеттерине, эмгек келишимине жана мекеменин Уставына ылайык жекече жооп тартат.

5.6 Мекеме директору төмөнкүлөргө милдеттүү:

КРнын Конституциясын, КРнын «Билим берүү жөнүндө» жана «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарын, жалпы орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларын сактап, ишке ашырууга;

-билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органдардын макулдугу боюнча педагогикалык кеңеш менен бирдикте мекеменин негизги өнүгүү багыттарын аныктап, ишке ашырууга;

-администрациялык-аткаруу органдарында жана башка мекемелерде мекеменин укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого;

-мугалимдерди жана техникалык кызматкерлерди тандоону, алардын функционалдык милдеттерин аныктоону жана жеке келишимдин негизинде жумушка алууну, аларды бошотууну жүргүзүү менен педагогикалык кеңешти жетектөөгө;

-билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы менен макулдашылган окуу планын мугалимдер менен бирдикте жүзөгө ашырууга;

-мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги билим берүү программаларынын чегинде окуучулардын билимдеринин жеткиликтүүлүгүн жана сапаттуулугун камсыз кылууга;

-мугалимдердин дасыктарын жогорулатууга жана алардын кесиптик өсүшүнө шарттарды түзүүгө жана көзөмөлдөөгө;

-билими жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документтерин тапшырууну уюштурууга жана аларды даярдоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө тапшырылуучу маалыматтын тактыгын камсыздайт жана жооп берет;

-класстан тышкары иштердин мазмунун аркылуу окуучулардын тарбиялоо ишин камсыздоого жана көзөмөлдөөгө;

-балалыкты коргоо, жашы жетпегендердин укуктары жана кызыкчылыктарын сактоо боюнча талаптарды көзөмөлдөөгө жана сактоого;

-мекеменин каржылык-чарбалык ишин жетектейт жана көзөмөлдөйт;

-гранттардын инвестициялардын, ата-энелердин өз эрки менен тапшырган төгүмдөрүн, анын ичинде кошумча билим берүү кызматынан түшкөн кирешелерди натыйжалуу пайдаланууну көзөмөлдөөгө жана жеке жооп берүүгө;

-мекемеде өрткө каршы коопсуздук боюнча, ошондой эле окуу учурунда окуучуларды ж.б кызматкерлердин өмүрүнө коркунуч келтирген же алардын өлүмүнө алып келген учурлардын татаалдыгына жана күнөөсүнүн деңгээлине жараша КРнын мыйзамдарына ылайык тартап, административдик жана кылымыш жоопкерчилигин тартууга;

-кызматтык милдеттерге мекеменин Уставына жана КРнын ченемдик укуктук актыларына ылайык башка да милдеттерди аткарууга.

VI. Мүлк жана материалдык-финансылык каражаттар.

6.1 Мекеменин ишин камсыз кылуу максатында уюштуруучу, же ал укук берген орган КРнын мыйзамдарында аныкталган тартипте өзүнө таандык менчикти (мекеме имараты, курулуштары, жабдуулары жана башка мүлктү) мекемеге бекитип берет. Мекемеге жер үлүшү КРнын мыйзамында аныкталган тартипте бекитилип берилет.

Мекемеге бекитилип берилген мүлк билим берүү максатынан тышкары алынып коюлушу же ажыратылышы мүмкүн эмес.

6.2 Мекеме уюштуруучусунун макулдугу менен ашканасын, спорт залын жана жер үлүшүн КРнын мыйзамдарына ылайык арендага берүүгө укуктуу.

Өгөрлө, мекеменин негизги фонддорун үчүнчү тараптын пайдасына ажыратуу каралса, мекеме бүтүм чыгарууга укуксуз.

6.3 Мекеменин мүлкүн жана каржылоо ресурстарын топтоо булактары болуп;

-Республикалык жана жергиликтүү бюджеттер;

-Уюштуруучу болуп саналган жекече жана юридикалык жактардын чет өлкөлөрдүн жана жарандардын каражаттары;

-КРнын мыйзамдары тыюу салбаган бюджеттен тышкары ишкердүүлүктөн түшкөн мекеменин өзүнүн каражаты(аренда);

-Депозиттик салымдардан түшкөн кирешелер;

-Жекече жана юридикалык жактардын,анан ичинде чет өлкөлүктөрдүн да өз ыктыяры менен кошкон каражаттары,кайрымдуулуктары жана максаттуу төлөмдөрү;

-Акы төлөнүүчү кошумча билим берүү кызматтарын уюштуруу;

-Билим берүүнү колдоочу фонддорду түзүү;

-Кредиттер;

-КРнын мыйзамдарына каршы келбеген башка булактар эсептелет.

6.4 Жекече жана юридикалык жактар, белек,кайрымдуулук же керээз катары берген акчалай каражаттарына,мүлккө жана менчик объектилерине,ошондой эле өз ишкердүүлүгүнөн түшкөн кирешелерден жана ошол кирешеге сатып алынган менчик объектилерине мекеменин менчик укугу бар.

6.5 Мекеме өзүнүн карамагындагы акчалай каражаттарынын жана менчигинин чегинде өз милдеттери боюнча жооп берет.

6.6 Мекеменин финансылык-чарбалык ишин мамлекеттик көзөмөлдөөнү текшерүү органдары тийиштүү ченемдик укуктук актыларынын негизинде жүргүзөт.

6.7 Республикалык жана муниципалдык билим берүү мекемесин каржылоо КРнын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары,каржылоо каражаттары болсо,мекемени ченемдерден ашык каржылашы мүмкүн.

VII.Эл аралык кызматташтык

7.1 Мекеме КРнын мыйзамдарында аныкталган тартипте чет өлкөлүк ишканалар мекемелер менен түз байланыш түзүүгө жана банк мекемелеринде валюталык эсептерин ачууга укуктуу.

VIII. Мекемени жоюу жана өзгөртүп уюштуруу

8.1 Мекемени кайра уюштуруу же жоюу иштери окуу жылынын аягында жүзөгө ашырылат.Окуу жылынын аягында мекеме жоюлса же өзгөрүлүп уюштурулса,билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун региондук органы,окуучулардын ата-энелери менен макулдашып аларды башка билим берүү мекемелерине которуу боюнча жоопкерчилигин өзүнө алат.

8.2 Мекемени билим берүү ишмердүүлүгү токтотулган мезгилде окуучулар башка мекемелерге жайгаштырылат жана мекеменин материалдык-техникалык базасы,мүлктү өткөрүп берүү актыларынын негизинде мекеменин уюштуруучусунун чечими боюнча башка мекемелерге өткөрүлүп берилет.

8.3 Мекеменин жоюлушу жана өзгөртүп уюштурулушу КРнын Жарандык кодексине жана КРнын «Юридикалык жактарды,филиалдарды мамлекеттик каттоо жөнүндө»мыйзамынын негизинде жүргүзүлөт.

Мектеп директору:

 К.Айдаралиев

Жалал-Абад облусу Республикасынын Башкармалыгы

Юридикалык фактусунун курамындагы

25-март 2019 жылы

Мамлекеттик мыйзамдардын

Кубулутун сериялык номери 0018936

Алгачкы каттоо күнү 08.12.1995

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Управленини издөөсү Жалал-Абад облустук администрациясы

25-март 2019 года

произведено 1 экземпляром

серия и номер свидетельства 0018936

Дата первичной регистрации 08.12.1995

Жалал-Абад облусунун юстиция башкармалыгы
Номерленгени, т. ... жана моор
Басылганы бардыгы ... 10 барак.
2019 ... 25-марта
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
Управление юстиции Ч.И.Айтматов облусу
Всего пронумеровано ... пронумеровано и
скреплено на 10 листах
25 марта 2019